

## טפסים לשלב תחילת עבודות

**לצורך קבלת אישור תחילת עבודות וחיבור חשמל זמני יש למלא את הטפסים הבאים ולהעבירם למחלקת**

**הפיקוח לבדיקה ותאום סיור פיקוח בשטח. מספר טלפון מחלקת פיקוח: 08-6688893**

**חל איסור מוחלט להתחיל עבודות בשטח ללא אישור תחילת עבודות חתום וגידור אתר.**

מספר	שם טופס	
1-ג	<p style="text-align: center;"><b>הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות.</b></p> <p style="text-align: center;">(הטופס יחתם ע"י בעל ההיתר)</p>	<input type="checkbox"/>
2-ג	<p style="text-align: center;"><b>הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות.</b></p> <p style="text-align: center;">הטופס יחתם ע"י בעל ההיתר. המינויים הינם לפי תחום האחריות וסוג העבודה. אם לא מונה אחראי משנה, האחראי לביקורת הראשי יישא באחריות בהתאם לתחום האחריות וסוג העבודה) באחריות בעל ההיתר למנות אחראי משנה לביקורת</p>	<input type="checkbox"/>
3-ג	<p style="text-align: center;"><b>הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין, תחילת עבודות.</b></p> <p style="text-align: center;">הטופס יחתם ע"י מהנדס מטעם הקבלן (אחראי לביצוע שלד) שאינו אחראי לביקורת על הביצוע.</p>	<input type="checkbox"/>
4-ג	<p style="text-align: center;"><b>הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה, תחילת עבודות.</b></p> <p style="text-align: center;">(הטופס יחתם ע"י בעל ההיתר)</p>	<input type="checkbox"/>
6-ג	<p style="text-align: center;"><b>הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות.</b></p> <p style="text-align: center;">הטופס יחתם ע"י מי שמונה בטופס 1ג שאינו האחראי לביצוע שלד הבניין.</p> <p style="text-align: center;">נספחים מצורפים:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.</p>	<input type="checkbox"/>
7-ג	<p style="text-align: center;"><b>הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות.</b></p> <p style="text-align: center;">(הטופס יחתם ע"י מי שמונה בטופס 2ג, לפי תחום האחריות וסוג העבודה. אם לא מונה אחראי משנה, האחראי לביקורת הראשי ימונה גם כאחראי משנה לביקורת ויהיה אחראי על כל העבודות).</p> <p style="text-align: center;">נספחים מצורפים:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.</p>	<input type="checkbox"/>
8-ג	<p style="text-align: center;"><b>הצהרת האחראי לביצוע שלד הבניין, תחילת עבודות.</b></p> <p style="text-align: center;">הטופס יחתם ע"י מהנדס שמונה בטופס 3ג ע"י הקבלן- שאינו אחראי לביקורת על הביצוע</p> <p style="text-align: center;">נספחים מצורפים:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.</p>	<input type="checkbox"/>
9-ג	<p style="text-align: center;"><b>הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה.</b></p> <p style="text-align: center;">(הטופס יחתם ע"י הקבלן שמונה בטופס 4ג)</p> <p style="text-align: center;">נספחים מצורפים:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> העתק רישיון קבלן רשום בתוקף.</p>	<input type="checkbox"/>
10-ג	<p style="text-align: center;"><b>הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין.</b></p> <p style="text-align: center;">(הטופס יחתם ע"י מי שמונה בטופס 1ג והצהיר בטופס 6ג)</p> <p style="text-align: center;">מסמכים מצורפים:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר ואישור התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין .</p> <p style="text-align: center;">(נספח מס' 1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה).</p>	<input type="checkbox"/>

ג-12	<p><b>אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין, תחילת עבודות.</b>  <b>הטופס יחתם על ידי מודד מוסמך.</b>  מסמכים מצורפים:  <input type="checkbox"/> העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף.  <input type="checkbox"/> קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין, ייערך בהתאם להנחיית מפ"י.</p>	<input type="checkbox"/>
ג-13	<p><b>בקשה לאישור תחילת עבודות.</b>  <b>(הטופס יחתם ע"י מי שמונה בטופס ג1 והצהיר בטופס ג6)</b>  מסמכים מצורפים:  <input type="checkbox"/> נספחים צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה.  <input type="checkbox"/> אישור התקשרות עם מעבדה מאושרת לביצוע בדיקות המעבדה.  <input type="checkbox"/> רשימת בדיקות מעבדה בהתאם לסוג העבודה.  <input type="checkbox"/> קובץ תכנית ארגון אתר/ אשור פטור - יוגש כקובץ DWG.  <input type="checkbox"/> קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין - ייערך בהתאם להנחיית מפ"י.</p>	<input type="checkbox"/>
חובה	<p><b>מגורים - הקמת גדר היקפית מאיסכורית אטומה בגובה 2.0 מ' לפחות לשם הפרדת אתר העבודה מהרחוב והמגרשים הסמוכים.</b>  <b>מתחם התיירות - הקמת גדר היקפית מאיסכורית אטומה בגובה 2.0 מ' לפחות לשם הפרדת אתר העבודה מהרחוב והמגרשים הסמוכים, הגדר תהיה ממותגת "מדברת" בהתאם לנספח גידור.</b>  * יש לתאם את הקמת הגדר בשלב תחילת עבודות עם מפקח הוועדה.  יש לוודא כי הגדר תהיה בכל שלבי העבודה עד לגמר עבודות.</p>	<input type="checkbox"/>
חובה	<p><b>הצבת מכולה לפינוי פסולת בשטח המגרש, יש לרוקנה על פי הצורך לאתר סילוק פסולת מורשה.</b></p>	<input type="checkbox"/>
נדרש / חובה במתחם התיירות	<p><b>מתחם התיירות - תכנית הסדרי תנועה זמניים מאושר ע"י מחלקת תנועה</b>  <input type="checkbox"/> תכנית הסדרי תנועה זמניים לאתר הבניה.  <input type="checkbox"/> ביצוע תכנית הסדרי תנועה זמניים.  <input type="checkbox"/> תיאום עבודות תשתית עם מנהל מידע הנדסי במועצה.</p>	<input type="checkbox"/>
חובה	<p><b>1. התקנת שלט באתר הבניה, במקום בולט לעין למשך כל תקופת הבניה. השלט בחזית האתר יהיה בגודל 1.2/1.2 מ' ויכלול את הפרטים הבאים:</b>  <input type="checkbox"/> שם הפרויקט ומהות העבודה.  <input type="checkbox"/> מספר ההיתר בנייה.  <input type="checkbox"/> פרטי בעל ההיתר.  <input type="checkbox"/> פרטי מנהל פרויקט.  <input type="checkbox"/> מנהל עבודה.  <input type="checkbox"/> קבלן מבצע.  <input type="checkbox"/> אחראי לביקורת על הביצוע.  <b>שלט לדוגמה</b></p> <p><b>2. שלטים "סכנה כאן בונים" במקום בולט לעין בהיקף הגדר.</b></p>	<input type="checkbox"/>
נספחים	<p><input type="checkbox"/> טופס הסכמת שכנים למערומי עפר ואו הצבת מכולה במגרש שכן.  <input type="checkbox"/> טופס התחייבות לפינוי מכולה/ מחסן מהשטח הציבורי.</p>	<input type="checkbox"/>
ד-11	<p><b>דיווח מפקח רשות רישוי על עריכת ביקורת באתר בנייה - בדיקת הבנייה בהתאם להיתר.</b>  <b>הדו"ח יופקו ע"י מפקח רשות הרישוי לאחר סיוור באתר העבודה לשלב תחילת עבודות.</b></p>	<input type="checkbox"/>