מינהל התכנון

סט טפסים - שלב ה - תעודת גמר ואישור אכלוס המבנה

בשלב סיום הבניה או העבודות יגיש האחראי לביקורת על הביצוע בקשה לקבלת תעודת גמר בצירוף הטפסים הבאים יש למלא את הטפסים ולהעבירם למחלקת הפיקוח.
מספר טלפון מחלקת פיקוח: 6688893- 08, לתיאום ביקור בשטח.
יש למלא את הטופס באופן דיגיטלי בלבד.
חל איסור מוחלט לאכלס נכס ללא תעודת גמר חתומה.

	שם טופס	מספר
☐	**הצהרת עורך בקשה ראשי, תעודת גמר.** (הטופס יחתם ע"י עורך הבקשה להיתר- אדריכל)	ה-1
☐	**הצהרת עורך משנה הנדסת מבנים, תעודת גמר** (הטופס יחתם ע"י מתכנן השלד של היתר הבניה קונסט')	ה-2
☐	**הצהרת עורך משנה, תעודת גמר** (הטופס יחתם ע"י מי שהצהיר בטופס ג7 בתחילת עבודות).	ה-3
☐	**הצהרת יועץ בטיחות אש, תעודת גמר במגורים בלבד.** במגורים בלבד - הטופס ייחתם על ידי יועץ בטיחות אש המאשר את סידורי הכבאות בהתאם להיתר הבנייה, זאת במידה ולא נדרש אישור רשות הכבאות	ה-3א
☐	**אישור בודק חשמל לתקינות מערכת החשמל, תעודת גמר .**	נספח ה-3א
☐	**הצהרת מורשה נגישות, תעודת גמר (למבני ציבורי ולשימוש ציבורי בלבד)**	ה-4
☐	**הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה, תעודת גמר** (הטופס יחתם ע"י הקבלן שהצהיר בטופס ג9 בתחילת עבודות) **נספחים מצורפים:** ☐ העתק רישיון קבלן רשום בתוקף	ה-5
☐	**הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע, תעודת גמר** (הטופס יחתם ע"י מי שהצהיר בטופס ד6) יתכן ויהיו מספר אחראי משנה כל אחד חותם על טופס נפרד	ה-6
☐	**בקשה לקבלת תעודת גמר** (הטופס יחתם ע"י האחראי לביקורת על הביצוע שהצהיר בטופס ג6 בתחילת עבודות). **בצירוף המסמכים הבאים:** ☐ מפת עדות. ☐ מפת עדות (as made) בקובץ DWG לפי מפרט מיפוי לאומי, את הקובץ יש להעביר במערכת טופוקאד, יש לבצע שיתוף עם מ.א תמר. קבלת אישור מחלקת GIS. ☐ אישור מורשה נגישות אם נדרש ע"פ סעיף 158 ו (3) (א) לחוק, חוות דעת מאשרת של מורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה (מתו"ס) (למבני ציבור). קישור לטופס . ☐ תצהיר הממונה על שיטת הבניה החדשה לפיו יושמה שיטת הבנייה בהתאם לאישור לרבות התנאים והמגבלות שנקבעו. ☐ אישור גורמים מאשרים ע"פ סעיף 158כא (א) לחוק, אם נדרשו, כגון: ☐ כיבוי אש - אישור על ביצוע סידרי כבאות, אישור אכלוס. ☐ פקע"ר, הג"א למבני ציבור ותעשייה. ☐ המשרד להגנת הסביבה / יח"ס (יחידה סביבתית נגב מזרחי). ☐ משרד הבריאות. ☐ ריכוז תוצאות בדיקות מעבדה נדרשות ע"פ תקנות תכן הבניין. ☐ אישור הטמנה בפועל של פסולת הבנייה ועודפי עפר. (בהתאם להסכם נלווה לטופס ג10). ☐ הצהרת עורכי הבקשה ומבצעי הפיקוח העליון כי הבניין ראוי לשימוש.	ה-7

236135

	☐ אישור ביצוע הסדרי תנועה קבועים המאושרים ברשות תמרור. מבני ציבור, מלון וכו') . ☐ אישור מעבדה מאושרת בדבר ביצוע הבנייה בהתאם לתקן 5281 - בנייה ירוקה.(מבני ציבור, מלון וכו') . ☐ אישור מחלקת מים וביוב לתעודת גמר. (מבני ציבור) ☐ מסמכים נוספים הנדרשים במידע להיתר, בהיתר או באישור תחילת עבודות. ☐ שטח המגרש וסביבתו ובשטחים הציבורים יהיו נקיים מפסולת בניין, חומרי בניין, ועודפי עפר. ☐ **אישור מפקח רשות רישוי לתקינות ממ"ד בבית פרטי בלבד. טופס הזמנת מפקח רשות רישוי לבדיקה ממד בבית מגורים בלבד. יש לשלוח יחד עם טופס הזמנה את הטפסים הבאים:** ☐ תצהיר של האחראי לביצוע השלד הממ"ד. ☐ ריכוז תעודות בטון (רצפת ממ"ד , קירות ממ"ד, תקרת ממ"ד) . ☐ דוח התקנת דלת וחלון + אישור תווי תקן של הדלת והחלון (החברה שהתקינה) – לפני בדיקת אטימות ☐ התקנת מערכת אוורור וסינון. ☐ בדיקת אטימות (מעבדה מאושרת) . ☐ בדיקת ציפויים / טיח מעבדה מאושרת . ☐ דוח התקנת מערכת אוורור וסינון (חברה שהתקינה) .	**ה-7**
☐	**דיווח מפקח רשות רישוי על עריכת ביקורת באתר בנייה - בדיקת הבנייה בהתאם להיתר** **(הדו"ח יופקו ע"י מפקח רשות הרישוי לאחר סיור בנכס בגמר עבודות)**	**ד-11**
☐	**טופס השלמת אישורים ישובים ומחלקות במועצה.** ☐ אישור מחלקת מים וביוב לתעודת גמר. ☐ אישור ישוב / אגודה /קיבוץ ☐ אישור מחלקת תברואה. ☐ טופס – אישור שכנים לקבלת מגרש שכן בגמר בנייה.	**ד-12**

- **יש לוודא כי טרם סיור מפקח שאתר הבנייה וסביבת המגרש והשצ"פ לא נפגעו, פונו עודפי עפר מהמגרש השכן ופסולת בניין פונה לאתר הטמנה והשטח סביב המגרש ולא מלוכלכים.**